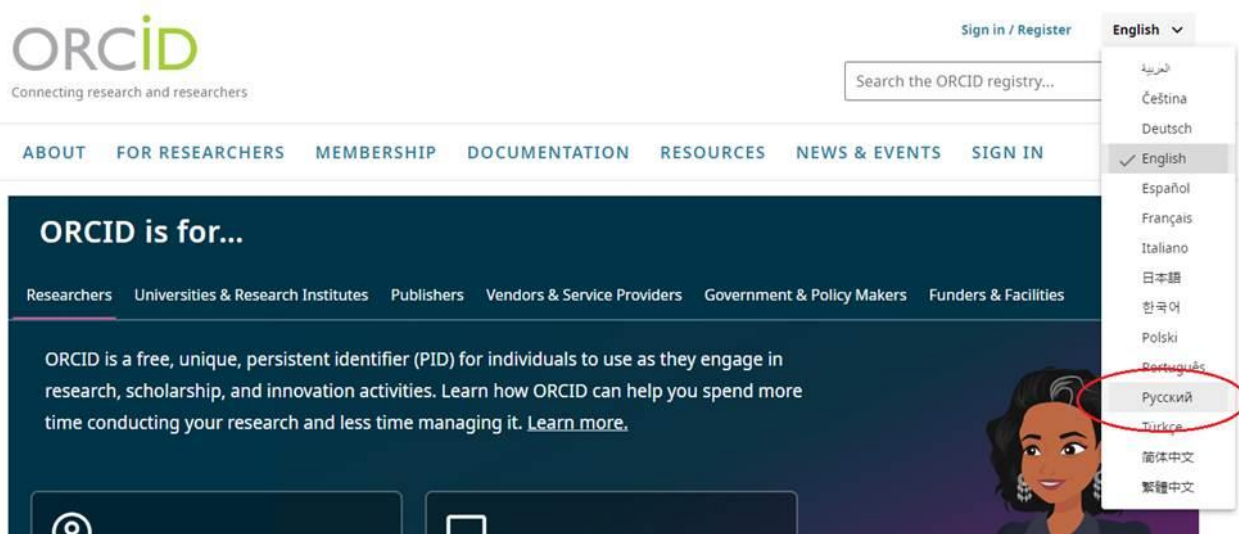
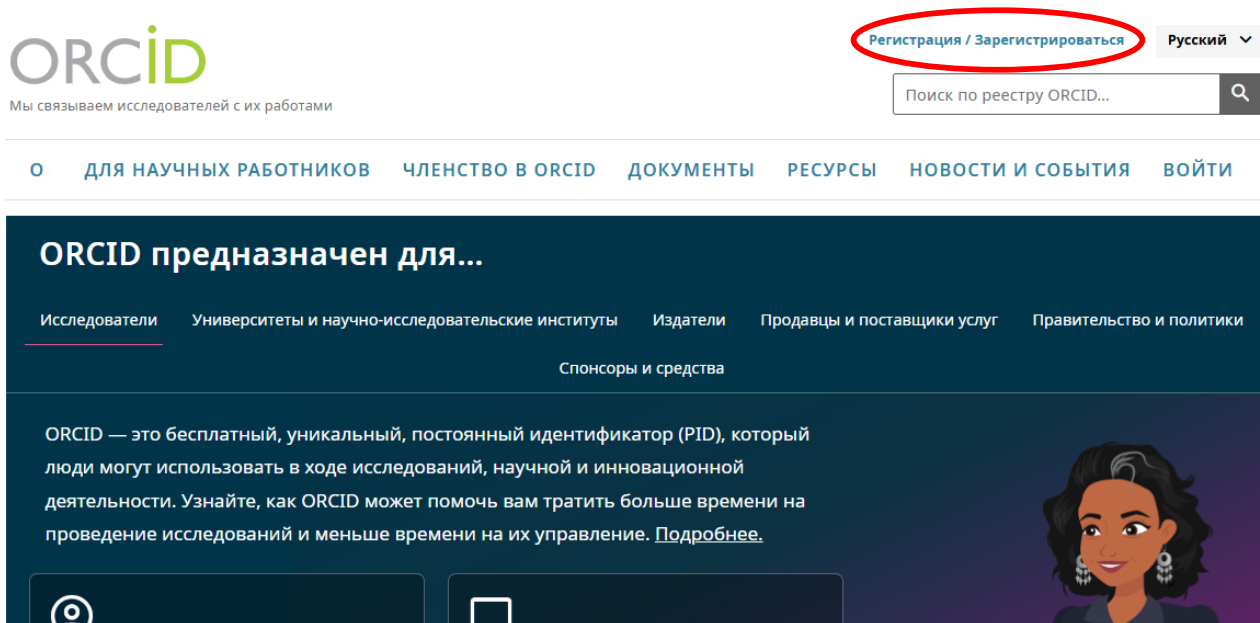


Адрес входа: <https://orcid.org/>.

Выберите язык интерфейса. Панель выбора языка находится в правом верхнем углу экрана.



Нажмите на ссылку "Регистрация / Зарегистрироваться" (Sign in / Register).



Нажмите на ссылку «Зарегистрироваться и получить ORCID iD».



Войдите в аккаунт ORCID

Еще нет ORCID ID? [Зарегистрироваться и получить ORCID ID](#)

Адрес электронной почты или ORCID ID

Электронная почта или 16-значный идентификационный номер

Например, ivanov@institution.edu или 0000-1234-5678-9101

Password

Ваш пароль ORCID

Войдите в аккаунт ORCID

[Забыли пароль или ORCID ID?](#)

ИЛИ



Войти с помощью организации



Вход с помощью Google

Заполните поля открывшейся регистрационной формы. Имя и фамилия вводятся латиницей.



Создайте свой ORCID iD

Шаг 1 из 5: имена и адреса

Следуя [условиям использования ORCID](#), Вы можете зарегистрировать ORCID iD только для себя. У вас уже есть ORCID iD? [Войти в систему](#)

Ваши имена

Имена

Фамилии (Необязательно)

Ваши адреса эл. почты

Основной адрес электронной почты

Дополнительные адрес электронной почты (Необязательно)

Следующий шаг

[Отменить регистрацию](#)

**Заполните
поля**

**Укажите
почту в домене
bsu.by**



Создайте свой ORCID iD

Шаг 2 из 5: пароль

Ваш пароль

Пароль

Подтвердите пароль

Из чего должен состоять пароль:

- 8 или более символов
- Минимум 1 буква или символ
- Минимум 1 цифра

Следующий шаг

Предыдущий шаг

**Придумайте
пароль**





Создайте свой ORCID iD

Шаг 3 из 5: текущее место работы

Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.

Текущее место работы



Найдена аффилиация

На основе ваших писем мы полагаем, что ваше текущее место работы — **Belarusian State University**. Эта организация автоматически указана в поле ниже.

Аффилиация будет автоматически добавлена в ваш новый профиль ORCID после завершения регистрации.

Организация

Belarusian State University



Minsk, BY

Подразделение (Необязательно)

Школа, другое учебное заведение или отдел

Роль/должность (Необязательно)

Роль или должность в организации

Дата начала деятельности (Optional)

Год



/

Месяц



**Заполните
поля**



Установите настройки видимости:

публичный доступ (Everyone) – информация доступна всем посетителям сайта ORCID;

доверенные лица (Trusted parties) – информация доступна только указанным вами пользователям;

личный доступ (Only me) – информация недоступна для других пользователей системы.



Создайте свой ORCID iD




Шаг 4 из 5: настройки доступа

Ваш ORCID iD связан с вашей учётной записью ORCID, которая может содержать ссылки на ваши исследования, аффилиации, награды, другие имена и прочие данные. Вы можете управлять этой информацией и ее видимостью для других.

**Выберите
настройки
видимости**

Настройки видимости

По умолчанию, какие настройки видимости должны быть указаны при добавлении новых элементов (например, работ) в Вашу учётную запись?

-  **Публичный доступ** (87% пользователей выбирают этот вариант)
Все пользователи
-  **Доверенные лица** (5% пользователей выбирают это)
Только лица и организации, которым предоставлено разрешение
-  **Личный доступ** (8% пользователей выбирают этот вариант)
Только я

[Подробнее в настройках конфиденциальности](#)

Следующий шаг

[Предыдущий шаг](#)

Настройте получение уведомлений (Notification settings):

ORCID отправляет по электронной почте уведомления об элементах, относящихся к вашей учетной записи, безопасности и конфиденциальности, включая запросы организаций-членов ORCID о разрешении на обновление записи и изменения, внесенные в запись этими организациями.

Вы также можете получать по электронной почте информацию о новых функциях и советы по максимально эффективному использованию вашей записи ORCID).

Чтобы получать эти электронные письма необходимо подтвердить свой основной адрес электронной почты.

После регистрации можно в любое время изменить настройки уведомлений в разделе настроек учетной записи ORCID.



Создайте свой ORCID iD

Шаг 5 из 5: Условия использования

**Выберите
настройки
уведомлений**

Рассылка с информацией о новых функциях и советах


Время от времени мы рассылает письмо с информацией о новых функциях и советах по максимально эффективному использованию вашей учетной записи ORCID.

Я хочу получать новостную рассылку ORCID

Условия использования

Я соглашаюсь с [политикой конфиденциальности](#) и [условиям использования ORCID](#) и согласиться на общий доступ к моим данным, которые помечены как «видимые для всех».

Я даю согласие на обработку своих данных в Соединенных Штатах Америки. [Дополнительная информация о том, как ORCID обрабатывает ваши данные.](#)

Я не робот 
Конфиденциальность - Условия использования

**Ознакомьтесь с
политикой
конфиденциальности
и дайте согласие на
обработку своих
данных**

Завершить регистрацию

[Предыдущий шаг](#)

Заполнив поля формы, нажмите кнопку «Завершить регистрацию» (Register). После этого будет присвоен личный ORCID iD и будет осуществлена переадресация на страницу созданного профиля в ORCID.

Уникальный номер ORCID (ORCID ID) представлен в левом верхнем углу страницы.

ORCID
Мы связываем исследователей с их работами

Русский

Поиск по реестру ORCID...

Версия для печати

<https://orcid.org/0000-0001-5233-6225>
Предварительный просмотр публичной информации

Адреса электронной почты и домены

Адреса эл. почты
@gmail.com
@bsu.by

Подтвержденные домены электронной почты
bsu.by

Сайты и ссылки соцсетей

Ключевые слова

Страны

Имена

Имя:
Также известен как:

Биография Публичный доступ

Мероприятия Свернуть все

Работа (0) + Добавить — Сортировка

Добавьте организации из списка трудоустройства, в которых вы работали по профессии. Узнайте подробнее о добавлении трудоустройства в свою запись ORCID

Образование и квалификация (0) + Добавить — Сортировка

Добавьте подробные сведения о том, где вы учились, своем обучении и приобретенной профессиональной квалификации. Узнайте больше о добавлении образования и квалификации в вашу запись ORCID

Профессиональная деятельность (0) + Добавить — Сортировка

Система может попросить подтвердить или опровергнуть свою причастность к учетной записи ORCID с такими же именем и фамилией. Затем Вы получите письмо от сервисной службы ORCID:

ORCID

Уважаемый пользователь Piotr Karaka,

Благодарим вас за регистрацию вашего идентификатора ORCID. Проверьте свой адрес электронной почты, чтобы завершить регистрацию и получить доступ к ручному редактированию своей записи: нажмите следующую ссылку и войдите в свою запись ORCID. Если вы не можете нажать на ссылку, скопируйте и вставьте ее в адресную строку браузера.

Подтвердите адрес электронной почты

https://orcid.org/verify-email/MmJ6ZilrQTVMTy96eHc2SVJjeU53N2Q1NIhKSEp0Z1k0a3E0FRSdTMVNE9G_aGQ4NDZaSU1GT2xoZWRocVZmNQ

Ваш шестнадцатизначный идентификатор ORCID 0000-0002-9711-1801, а полный идентификатор ORCID iD и ссылка на публичную запись <https://orcid.org/0000-0002-9711-1801>


Следующие шаги:

1. Добавьте больше информации в вашу запись ORCID

Следуйте инструкциям в письме. Необходимо подтвердить регистрацию кликнув на ссылку.

В профиле можно обновить персональную информацию, добавить сведения об образовании, месте работы и прочее.

Версия для печати



https://orcid.org/
0000-0001-5233-6225

[Предварительный просмотр публичной информации](#)

Адреса электронной почты и домены

Адреса эл. почты

@gmail.com

@bsu.by

Подтвержденные домены электронной почты

bsu.by

Имена

Имя:

Также известен как

Биография Публичный доступ

Мероприятия Развернуть все

Работа (0) + Добавить

Добавьте организации из списка трудоустройства, в которых вы работали по профессии. [Узнайте подробнее о добавлении трудоустройства в свою запись ORCID](#)

Образование и квалификация (0) + Добавить

Добавьте подробные сведения о том, где вы учились, своем обучении и приобретенной профессиональной квалификации. [Узнайте больше о добавлении образования и квалификации в вашу запись ORCID](#)

Профессиональная деятельность (0) + Добавить

Укажите, каким членством или правом гостевого участия вы обладали, какие награды или премии получали, а также сколько времени и ресурсов отдавали работе в организациях и учреждениях. [Подробнее про добавление информации о профессиональной деятельности в профиль ORCID](#)

Финансирование (0) + Добавить


Добавьте гранты, награды и другое финансирование, которое вы получили для поддержки своей работы. [Узнайте больше о добавлении информации о финансировании в вашу запись ORCID](#)


Работы (7) + Добавить


В открывшемся окне можно отредактировать или добавить сведения о работе (Employment), образовании и квалификации (Education and qualifications), профессиональной деятельности (Professional activities), финансировании, полученных грантах (Funding), публикациях (Works).



https://orcid.org/
0000-0001-5233-6225
[Предварительный просмотр публичной информации](#)

Версия для печати



Имена 

Имя: 



Также известен как 

Биография  Публичный доступ 



Мероприятия [Свернуть все](#)


▼ **Работа (0)**  [Добавить](#)  [Сортировка](#)

Добавьте организации из списка трудоустройства, в которых вы работали по профессии.
[Узнайте подробнее о добавлении трудоустройства в свою запись ORCID](#)


▼ **Образование и квалификация (0)**  [Добавить](#)  [Сортировка](#)


Добавьте подробные сведения о том, где вы учились, своем обучении и приобретенной профессиональной квалификации.
[Узнайте больше о добавлении образования и квалификации в вашу запись ORCID](#)

▼ **Профессиональная деятельность (0)**  [Добавить](#)  [Сортировка](#)


Адреса электронной почты и домены 


Адреса эл. почты


@gmail.com 


@bsu.by 

Подтвержденные домены электронной почты

bsu.by 

Сайты и ссылки соцсетей 

Ключевые слова 

Страны 

Дополнительно можно указать следующую информацию:
 также известен как (Другие имена, которые используются автором. Например, с девичьей фамилией);
 страны (Belarus. Страна, в которой работает автор);
 ключевые слова (Ключевые слова, описывающие научную деятельность);

сайты и ссылки социальных сетей (Краткое описание и URL. Можно добавить несколько ссылок на вебсайты: личный вебсайт, сайт организации, страницу в Wikipedia или ссылки на профили в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn и пр.).

Для ряда полей можно указать уровень приватности. После внесения изменений в нужные поля нажмите кнопку «Сохранить изменения» (Save changes).

Страны ✕

Добавьте страны или местоположения в свой профиль ORCID, чтобы указать, где вы проводите исследования или на какую географическую область они направлены. Количество стран и местоположений не ограничено.

Мои страны/местоположения

⋮ Выберите страну или местоположение ▾

⊕ Добавить другую страну или местоположение

Сохранить изменения Отмена

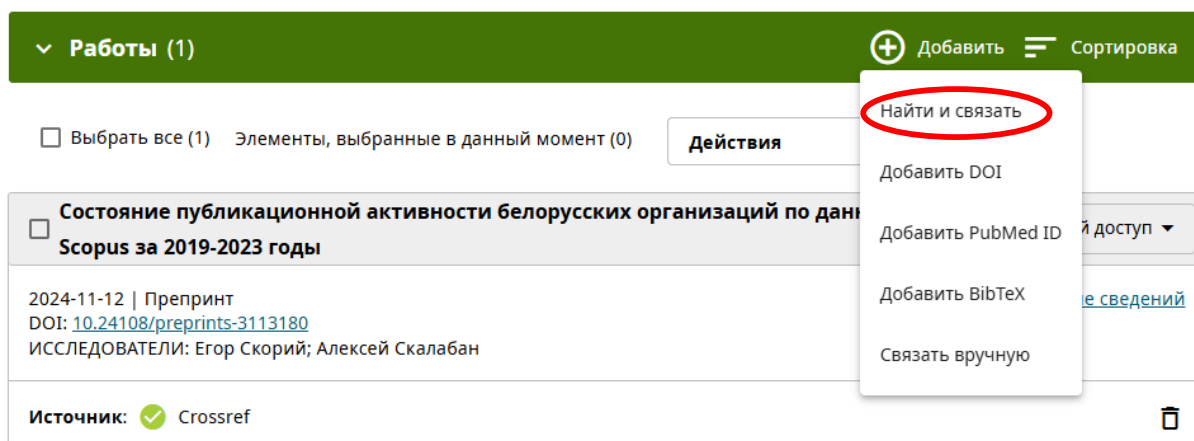
👁️ Публичный доступ ▾ 🗑️

Настройте видимость для следующего элемента:
Только этот элемент

- 👥 Публичный доступ
- 🔑 Доверенные лица
- 🔒 Личный доступ

[Подробнее о настройках видимости в ORCID...](#)

Нажмите «Добавить» (Add works) в строке «Публикации». Можно добавить публикации вручную или импортировать одним из предложенных способов. Из выпадающего списка необходимо выбрать помощник по поиску и ссылкам, импорт в формате BibTeX, или добавить, путем внесения соответствующих сведений.



При выборе пункта «Найти и связать» (Search and link) вы можете добавить работы в свою учетную запись ORCID с помощью мастера поиска и ссылки. ORCID сотрудничает со многими организациями, чтобы упростить создание профиля ORCID и импортировать информацию о публикациях из реестров данных организаций. Для начала импорта записей выберите один из помощников:

Airiti позволяет импортировать метаданные из библиотеки Airiti, включая журнальные статьи, материалы научных трудов, диссертации и книги. Рекомендуется для исследователей, опубликовавших работы на китайском языке;

BASE (Bielefeld Academic Search Engine) позволяет запрашивать и импортировать работы из Bielefeld Academic Search Engine. Чтобы использовать, необходимо сначала создать учетную запись пользователя BASE. Рекомендуется для авторов публикаций открытого доступа;

CrossRef Metadata Search : Поиск метаданных позволяет искать и добавлять работы по названию или DOI. После того как выполнен вход в ORCID, результаты поиска CrossRef включают кнопку для добавления произведений в запись ORCID;

DataCite позволяет находить наборы данных исследований, изображения и другие работы. Рекомендуется для поиска работ, отличных от статей, а также работ, которые можно найти в DOI;

Europe PubMed Central позволяет импортировать произведения из базы данных Europe PubMed, которая включает в себя все статьи, проиндексированные PubMed Central. Рекомендуется для добавления статей и патентов медицинского и биологического профиля;

ISNI2ORCID позволяет связать записи ORCID и ISNI в разделе «Other IDs» и может использоваться для импорта книг, связанных с вашим ISNI. Рекомендуется для добавления книг;

MLA International Bibliography позволяет пользователям импортировать книги и статьи из базы данных Ассоциации современного языка. Рекомендуется для добавления работ гуманитарного профиля;

Redalyc позволяет импортировать метаданные из индекса Redalyc открытых рецензируемых журналов. Рекомендуется для исследователей, которые опубликовали статьи на испанском или португальском языках;

Scopus-Elsevier используется, чтобы добавить свой идентификатор автора Scopus в раздел «Other IDs» своего профиля и импортировать работы, связанные с идентификатором автора Scopus Author. Рекомендуется для добавления статей, включенных в базу Scopus, в вашу запись ORCID.

Чтобы связать свой ORCID с профилями необходимо в данном списке выбрать Scopus – Elsevier или иную базу, по которой планируется осуществить поиск.

Привязать работы
✕

Мастера поиска и ссылок — это наши рекомендуемые способы заполнения вашей записи. Они упрощают добавление работ, финансирование и рецензий, экономят вам время, которое иначе было бы потрачено на обновление записи вручную. Выберите платформу из списка ниже, чтобы начать привязывать элементы к своей записи.

[Подробнее о привязывании работ к вашей записи ORCID](#)

Доступные мастера поиска и ссылок (17)

Тип работы

Все
▼

Географическая область

Все
▼

Airiti

Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Показать больше](#)

BASE - Bielefeld Academic Search Engine

BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Показать больше](#)

Crossref Metadata Search

Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Показать больше](#)

DOE OSTI.GOV

Search over 3 million energy and basic science research result records from the US Department of Energy (DOE) and predecessor... [Показать больше](#)

DataCite

Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Store to find your research datasets... [Показать больше](#)

Deutsche Nationalbibliothek (DNB)

Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publications to your ORCID record. The G... [Показать больше](#)

Europe PubMed Central

Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe PMC to your ORCID. Europe PMC со... [Показать больше](#)

Откроется новая вкладка, в которой необходимо разрешить доступ к записи ORCID, после чего вы попадете на сайт, чтобы выбрать работы для добавления в запись ORCID. Соответствующая организация будет указана в качестве источника данных в записи.

В случае если выбрана база данных Scopus – Elsevier появится окно, где следует ввести различные вариации написания имени и фамилии, для обеспечения полноты поиска.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles 2 | Select profile name 3 | Review publications 4 | Review profile 5 | Send Author ID 6 | Send publications

Select your Scopus profiles

Нажмите чтобы скорректировать имя и фамилию

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authname (Karako,) [edit](#) Sort by: Relevancy

All <input type="checkbox"/>	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1	<input type="checkbox"/> Karako, Christine M.	1	Physics and Astronomy	University of Dallas	Irving	United States
Show recent documents						
2	<input type="checkbox"/> Karako, Yunus	1	Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Medicine		Malatya	Turkey
Show recent documents						
3	<input type="checkbox"/> Karako, I.	1	Engineering			
Show recent documents						

Scopus | ORCID

Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will be sent as corrections to Scopus. To locate all Author ID's please provide all the name variants under which you have published below.

The search query returned no authors.
Unfortunately we could not find any authors by that name, please enter more author names.

Author	Last name	Initials or First name
	Karaka	Piotr
	E.g., Smith	E.g., J.L.

[Add affiliation](#) | [Add name variant](#) | **Start**

About Scopus
What is Scopus
Content coverage

About
Terms and Conditions
Privacy Policy
Cookie Policy



Copyright © 2019 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie policy](#) page.

Далее необходимо осуществить поиск по выбранной базе данных, и привязать свои работы. Для добавления публикаций необходимо нажать на название работы в левой части окна. Таким образом публикации переместятся в список работ профиля ORCID. После указания электронной

почты, потребуется подтверждение согласия на импорт публикаций и добавление ScopusID в профиль ORCID.

Прежде чем добавить свою публикацию вручную, убедитесь, что ее нет в Scopus. Если работа есть в этой базе данных, импортируйте свои публикации способом, описанным выше.

Чтобы добавить работу вручную выберите позицию «Связать вручную» (Add manually).

The screenshot shows a web interface for managing publications. At the top, there is a green header bar with a dropdown arrow and the text 'Работы (1)'. To the right of the header are two buttons: a green '+ Добавить' (Add) button and a 'Сортировка' (Sort) button. Below the header, there is a section for selecting items, with a checkbox 'Выбрать все (1)' and the text 'Элементы, выбранные в данный момент (0)'. A 'Действия' (Actions) button is visible. The main content area displays a list of publications. The first entry is titled 'Состояние публикационной активности белорусских организаций по данн Scopus за 2019-2023 годы'. Below the title, it shows the date '2024-11-12 | Препринт', the DOI '10.24108/preprints-3113180', and the authors 'ИССЛЕДОВАТЕЛИ: Егор Скорий; Алексей Скалабан'. A 'Действия' (Actions) dropdown menu is open over this entry, listing several options: 'Найти и связать', 'Добавить DOI', 'Добавить PubMed ID', 'Добавить BibTeX', and 'Связать вручную'. The 'Связать вручную' option is circled in red. At the bottom of the entry, it shows the source 'Источник: Crossref' with a green checkmark icon.

Затем необходимо заполнить форму и нажать «Сохранить изменения» (Save).

Работы
✕

Сведения о работе * Требуемая информация

Тип работы*

Выбрать тип работы ▼

Название работы*

+ Показать перевод названия

Подзаголовок работы

Заголовок согласно периодическому изданию

Дата публикации

Год ▼

Месяц ▼

День ▼

Ссылка

Ссылка на дополнительную информацию о данной работе.
Ссылки должны быть в полном формате URL, например:
<http://www.website.com/page.html>

Сохранить изменения

Отмена

[Сведения о работе](#)

[Цитирование](#)

[Идентификаторы](#)

[Исследователи](#)

[Другая информация](#)

[Доступность для просмотра](#)

Можно импортировать статьи из своего профиля в Google Scholar в формате BibTeX. Для этого следует выполнить вход в личный профиль Google Scholar. В перечне публикаций отметить те, которые необходимо загрузить в ORCID. В появившейся вкладке «ЭКСПОРТ» в выпадающем списке выбрать первый пункт «BibTeX». Если браузер не поддерживает автоматическую загрузку, полученный файл сохраните с помощью сочетания клавиш «Ctrl+ S». Перейдите в профиль ORCID. Нажмите «Добавить» в строке «Публикации». Из выпадающего списка выберете «Добавить BibTeX».

Работы (1) + Добавить ☰ Сортировка

Выбрать все (1) Элементы, выбранные в данный момент (0) Действия

Состояние публикационной активности белорусских организаций по данным Scopus за 2019-2023 годы Доступ ▾

2024-11-12 | Препринт
DOI: [10.24108/preprints-3113180](https://doi.org/10.24108/preprints-3113180) [получить сведения](#)
ИССЛЕДОВАТЕЛИ: Егор Скорий; Алексей Скалабан

Источники: ✔ Crossref 🗑

Dropdown menu options:
Найти и связать
Добавить DOI
Добавить PubMed ID
Добавить BibTeX (highlighted)
Связать вручную

Укажите путь к предварительно загруженному файлу.

Работы - импортировать BibTeX ✕

Импортируйте цитаты из файлов BibTeX (.bib), включая файлы, экспортированные из Google Scholar.

[Дополнительная информация об импорте файлов BibTeX в ORCID](#)

Выберите файл BibTeX для импорта

Отдельные публикации в списке можно удалить перед сохранением или после с помощью значка корзины, изображенного рядом с названием статьи.

ORCID ID используется при отправке публикаций, подаче документов на гранты и в прочих исследовательских целях. Например, можно указать уникальный номер (ORCID ID) в авторском профиле Российского индекса научного цитирования в поле «Идентификационные коды автора».