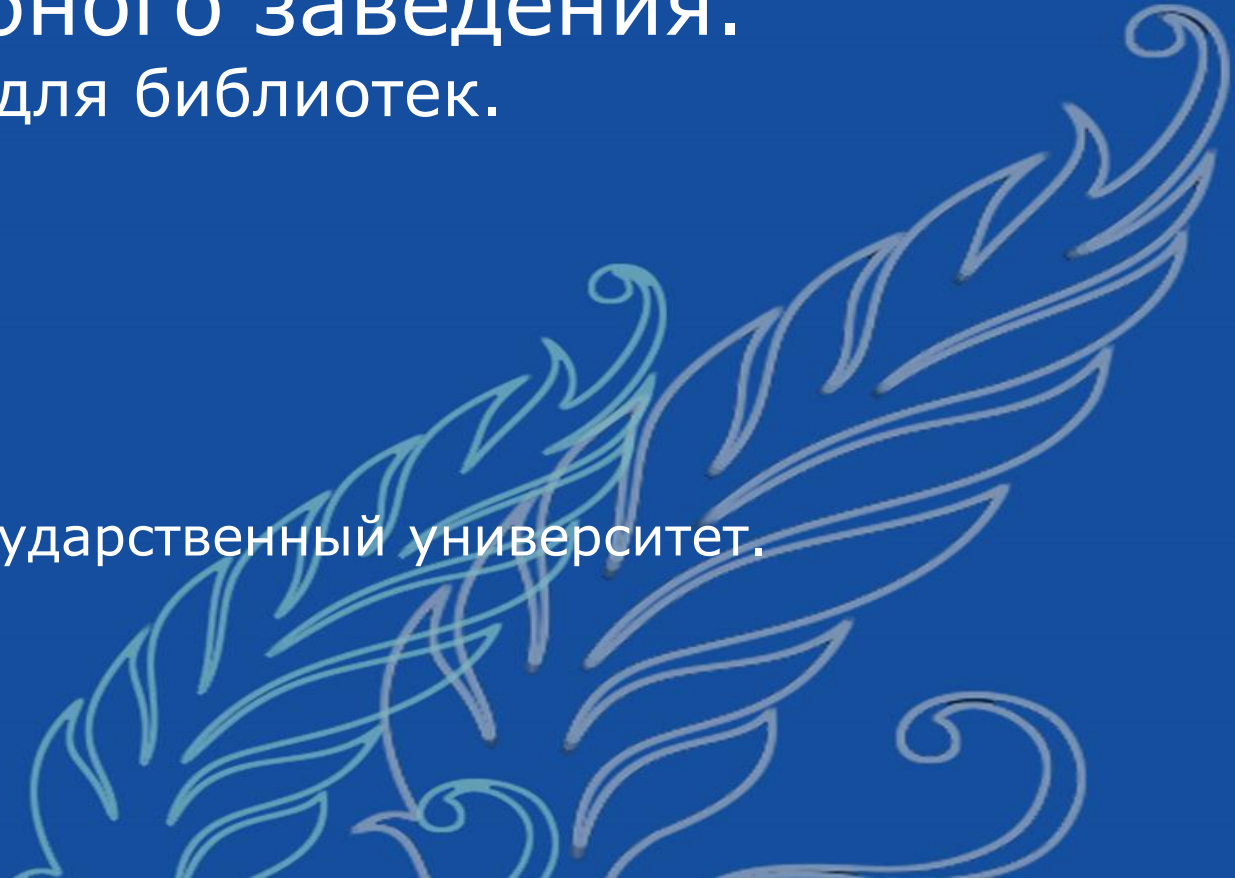




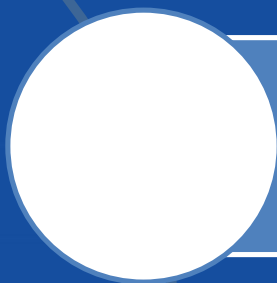
# ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА БГУ

## Аккредитация учебного заведения. Плюсы и минусы для библиотек.

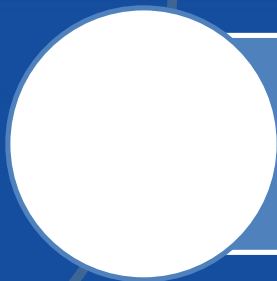
23 декабря. Белорусский государственный университет.



## Аккредитация учебного заведения. Плюсы и минусы для библиотек.



**Аккредитация – простыми словами это** набор мероприятий или действий, в процессе которых определяют подтверждение соответствия установленному стандарту



**Аккредитация** проводится в отношении образовательной организации в целом или в отношении отдельных образовательных программ



Государственная аккредитация учреждений образования, иных организаций,  
которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять  
образовательную деятельность, проводится

на соответствие заявленному  
виду – для учреждений  
высшего образования, а также  
для учреждений  
дополнительного образования  
взрослых, реализующих  
образовательную программу  
переподготовки руководящих  
работников и специалистов,  
имеющих высшее образование,  
и (или) образовательную  
программу повышения  
квалификации руководящих  
работников и специалистов

по каждой специальности – для  
специальностей, по которым  
реализуются образовательные  
программы высшего  
образования, образовательная  
программа переподготовки  
руководящих работников и  
специалистов, имеющих  
высшее образование

по профилю образования,  
направлению образования –  
для профилей образования,  
направлений образования, по  
которым реализуется  
образовательная программа  
повышения квалификации  
руководящих работников и  
специалистов в иной  
организации

- При аккредитации учреждения высшего образования (далее – УВО) на соответствие заявленному виду изучаются и анализируются следующие организационно-правовые основы деятельности учреждения образования...

#### **34.6. информационное и библиотечное обеспечение:**

наличие библиотеки и читального зала, в том числе для научной работы (количество рабочих мест);

наличие и объемы библиотечного фонда, их прирост за последние 5 лет;

объемы книговыдач;

наличие каталогов (традиционных, электронных);

наличие учебников и учебных пособий по каждой учебной дисциплине;

наличие учебно-методических материалов и контрольных заданий, предусмотренных типовой учебной программой по каждой учебной дисциплине;

порядок обеспечения учебной и методической литературой студентов заочной формы обучения;

доступ к электронным источникам информации (компьютеры, оргтехника и т.д.);

возможность тиражирования учебных материалов обучающимися;

обеспечение образовательного процесса и научной деятельности современными компьютерными лицензионными программами, их количество, наличие баз данных;

организация самостоятельной работы обучающихся по компьютерной обработке информационных материалов, выполнению учебных работ;

ежегодное выделение средств для пополнения фонда научной литературы, включая периодические издания



- При аккредитации учреждения высшего образования (далее – УВО) на соответствие заявленному виду изучаются и анализируются следующие организационно-правовые основы деятельности учреждения образования...

#### 34.8. научно-методическое обеспечение:

планирование подготовки и издания учебников, учебных пособий, учебно-методических и других материалов;

разработка лекций и учебно-методических раздаточных материалов для обучающихся;

периодичность переработки учебных программ УВО по дисциплинам;

результативность методической работы (издание учебников, учебных пособий с грифом Минобразования, отраслевых министерств, учебно-методических объединений (далее – УМО), наличие разработанных ППС учебных пособий с внешним рецензированием, учебно-методических и других материалов;

обеспеченность обучающихся учебно-методическими комплексами (далее – УМК), электронными учебно-методическими комплексами (далее – ЭУМК) в соответствии с требованиями законодательства;



- При аккредитации УВО по специальности изучается и анализируется деятельность учреждения образования по направлениям указанным в пункте 34.1. главы 5;

### **35.5. информационное обеспечение аккредитуемых специальностей:**

характеристика библиотеки;

объем библиотечных фондов и объемы книговыдач;

условия работы в библиотеке: наличие читальных залов, в том числе для научной работы, количество рабочих мест, наличие каталогов (традиционных, электронных), оснащенность компьютерами и оргтехникой;

обеспечение образовательного процесса по аккредитуемой специальности современными компьютерными лицензионными программами, их количество, наличие баз данных;

обеспеченность обучающихся по аккредитуемым специальностям информационными материалами; порядок обеспечения учебной и методической литературой обучающихся заочной формы обучения;



- При аккредитации УВО по специальности изучается и анализируется деятельность учреждения образования по направлениям указанным в пункте 34.1. главы 5;

### 35.8. научно-методическое обеспечение аккредитуемых специальностей:

организация методической работы и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

периодичность переработки учебных программ дисциплин;

планирование подготовки и издания учебников, учебных пособий, учебно-методических и других материалов для данной специальности;

наличие по каждой, подлежащей изучению в предстоящем учебном году учебной дисциплине (предмету) учебников (учебных пособий), методических рекомендаций и контрольных заданий, составляющих комплект учебно-методических материалов, из расчета не менее одного комплекта на каждого обучающегося при заочной форме получения образования;

обеспеченность обучающихся УМК (ЭУМК) по изучаемым дисциплинам в соответствии с требованиями законодательства;

результативность методической работы по обеспечению аккредитуемых специальностей: издание учебников, учебных пособий с грифом Минобразования, отраслевых министерств, УМО, **собственных учебно-методических пособий с внешним рецензированием.**



## Нормативные документы

Кодекс Республики Беларусь об образовании

Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры. Ст. 18. Бібліятэчная справа

Загад міністэрства адукацыі і навукі Рэспублікі Беларусь Аб прыкладным палажэнні бібліятэкі вышэйшай навучальнай установы і прыкладных правілах карыстання бібліятэкай вышэйшай навучальнай установы Рэспублікі Беларусь

Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь

Система стандартов в сфере образования. Система оценки соответствия. Порядок предоставления статусов высшим учебным заведениям", утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь

Положения о лицензировании отдельных видов деятельности





Кодекс Республики Беларусь об образовании  
13 января 2011 г. № 243-З

**Статья 23. Структура учреждения образования**

1. Учреждения образования могут иметь в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения.

2. К обособленным подразделениям учреждения образования относятся филиал, представительство, иное обособленное подразделение.

3. К структурным подразделениям учреждения образования относятся библиотека, общежитие, учебно-опытный участок (хозяйство), производственная (учебно-производственная) мастерская, лаборатория, научно-исследовательская часть (сектор, отдел), институт без права юридического лица, факультет, факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, кафедра, центр, учебно-методическое управление (часть, отдел), ...

4. Структурное подразделение может создаваться как обособленное подразделение.

## Статья 94. Научно-методическое обеспечение образования

9. Учебное издание – издание, содержащее с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса.

К использованию в образовательном процессе допускаются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь. Порядок подготовки и выпуска учебных изданий и их использования утверждается Министерством образования Республики Беларусь.



# Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования

14.3. сроки использования учебных изданий в образовательном процессе на уровнях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых при реализации образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), определяются сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

По истечении сроков использования учебных изданий может осуществляться их повторный выпуск (с изменениями или без них).

Республиканским институтом высшей школы составляются предварительные планы выпуска учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, и представляются в Министерство образования для согласования до первого апреля года, предшествующего году выпуска.

Вместе с авторскими оригиналами, предназначенными для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, в Республиканский институт высшей школы представляется письмо от издательства, копии учебного плана и учебной программы, в соответствии с которыми данные учебные издания подготовлены, а также выписка из протокола заседания кафедры учреждения образования, рекомендующей данный авторский оригинал к изданию.

33. Президиум Научно-методического совета (экспертный совет, учебно-методическое объединение в сфере высшего образования, дополнительного образования взрослых): одобряет авторский оригинал, мастер-диск и принимает решение о рекомендации авторского оригинала, мастер-диска к выпуску в качестве соответствующего вида учебного издания с присвоением грифа;



# Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования

47. Сроки действия присвоенного учебным изданиям грифа определяются следующим образом:

для учебников, учебных пособий, пособий, электронных учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, – в соответствии со сроками действия типовых учебных программ;

для других видов учебных изданий – 5 лет.

В случае если по истечении данного срока учебное издание не выпущено, решение о необходимости выпуска учебного издания принимается в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

62. Повторный выпуск учебных изданий (переиздание) без изменений (стереотипное издание, повторное издание) может осуществляться на протяжении срока действия грифа, образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ соответственно.

65. Учебные издания, предназначенные для использования в образовательном процессе в учреждениях образования, допускаются к выпуску только при наличии грифа.



**Артыкул 135. Асаблівасці стварэння і ліквідацыі бібліятэк**

1. Абавязковымі патрабаваннямі (умовамі) для стварэння бібліятэкі з'яўляюцца:

1.1. наяўнасць не менш за дзве тысячы дакументаў бібліятэчнага фонду;

1.2. магчымасць заснавальніка бібліятэкі, якая з'яўляецца юрыдычнай асобай, або магчымасць юрыдычнай асобы, падраздзяленнем якой з'яўляецца бібліятэка, забяспечыць бібліятэку капітальнай пабудовай (будынкам, збудаваннем), памяшканнем, якія адпавядаюць умовам абслугоўвання карыстальнікаў бібліятэк і захаванасці бібліятэчнага фонду, а таксама абсталяваннем, тэхнічнымі, фінансавымі сродкамі, неабходнымі для арганізацыі і ажыццяўлення дзейнасці бібліятэкі



Загад міністэрства адукацыі і навукі Рэспублікі Беларусь  
30 лістапада 1994 г. № 335

Аб прыкладным палажэнні бібліятэкі вышэйшай навучальнай  
установы і прыкладных правілах карыстання бібліятэкай  
вышэйшай навучальнай установы Рэспублікі Беларусь


Прыкладнае  
палажэнне аб  
бібліятэцы вышэйшай  
навучальнай установы

Прыкладныя правілы  
карыстання  
бібліятэкай вышэйшай  
навучальнай установы



Постановление Министерства образования РБ.  
Об утверждении Положения об учреждении высшего образования

- 15. В структуре УВО могут создаваться также следующие структурные подразделения:
- 15.1. факультет довузовской подготовки;
- 15.2. подготовительное отделение;
- 15.3. центр;
- 15.4. лаборатория;
- 15.5. научная лаборатория, научно-исследовательская лаборатория, научноисследовательская группа;
- 15.6. структурные подразделения для реализации образовательных программ: II ступени высшего образования; послевузовского образования; дополнительного образования детей и молодежи; дополнительного образования взрослых; программ воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении; профессионально-технического образования; среднего специального образования; среднего образования;
- 15.7. общежитие;
- 15.8. спортивный клуб;
- 15.9. библиотека;
- 15.10. иные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение функций и задач УВО.

 Структурные подразделения, указанные в подпунктах 15.1 - 15.10 настоящего пункта могут создаваться как обособленные подразделения.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 333. Лицензионными требованиями и условиями, предъявляемыми к соискателю лицензии, являются:
- планирование укомплектованности учреждения образования педагогическими работниками, для которых оно является основным местом работы, не менее чем на 70 процентов (для учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров, - не менее чем на 20 процентов) от общего количества штатных мест. Данное требование не является обязательным для учреждений образования, осуществляющих только повышение квалификации кадров на уровнях высшего и (или) среднего специального образования;
- планирование укомплектованности учреждения образования кадрами в соответствии с квалификационными характеристиками должностей служащих, занятых в образовании, утвержденными в порядке, установленном законодательством, а также с критериями, определяемыми Министерством образования для соответствующего учреждения образования;
- наличие учебных планов по каждой специальности (учебной специальности), профилю (направлению) образования в повышении квалификации кадров;
- наличие библиотечного фонда по каждой подлежащей изучению в предстоящем учебном году учебной дисциплине (предмету) из расчета не менее одного учебника (учебного пособия) на 5 обучающихся в очной форме получения образования;
- наличие по каждой подлежащей изучению в предстоящем учебном году учебной дисциплине (предмету) учебников (учебных пособий), методических рекомендаций и контрольных заданий, составляющих комплект учебно-методических материалов, из расчета не менее одного комплекта на каждого обучающегося в заочной форме получения образования;
- соответствие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, материально-технической базы учреждения образования, в том числе зданий и (или) их частей, требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами;
- наличие специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских и иных специализированных учебных помещений в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами и учебными программами.





Система стандартов в сфере образования. Система оценки соответствия. Порядок предоставления статусов высшим учебным заведениям.  
Критерии оценки соответствия базовому статусу ВУЗа

Показатели	Унив (акад)	Инст	Выш. кол
2.2. Информационное обеспечение:			
наличие библиотеки и читального зала с количеством мест из расчета 15% от числа студентов дневной формы обучения	+	+	+/-
наличие зала для научных работников	+	+/-	+/-
наличие учебников и учебных пособий по каждой дисциплине на одного студента дневной формы обучения: не менее 0,2	+	+	+
наличие учебно-методических материалов и контрольных заданий, предусмотренных программой каждой дисциплины, должно быть не менее одного комплекта на каждого студента заочной формы обучения	+	+	+
доступ к электронным источникам информации	+	+/-	+/-
возможность для студентов тиражирования учебных материалов	+	+	+/-
ежегодное выделение средств для пополнения фонда научной литературы, включая периодические издания, не менее 2% от объема выполняемых научно-исследовательских работ	+	+/-	+/-

Система стандартов в сфере образования. Система оценки соответствия.  
Порядок предоставления статусов высшим учебным заведениям.  
Критерии оценки соответствия базовому статусу ВУЗа

Показатели	Унив (акад)	Инст	Высш. кол
3.2. Результаты научной (творческой) деятельности за последние 5 лет:			
учебники и учебные пособия за год; 0,01 от количества преподавателей	+	+/-	+/-



Спасибо за  
внимание!

Вопросы принимаются:

[senko@bsu.by](mailto:senko@bsu.by)

+375 17 209 55 83

Сенько Майя Владимировна

